

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG WERDEN SIE TEIL DES TEAMS!

Die Pflegekammer Nordrhein-Westfalen hat offiziell im Dezember 2022 ihre Arbeit aufgenommen. In der Pflegekammer werden über 200.000 Pflegefachpersonen aus NRW Mitglied sein; das ist die größte Gruppe im Gesundheitswesen. Aufgabe der Pflegekammer ist es, die spezifischen Interessen der Mitglieder deutlich und nachdrücklich in der Öffentlichkeit und Politik zu vertreten. Werden Sie Teil dieser innovativen Entwicklung in NRW!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

Sachbearbeitung für den Bereich Mitgliederverwaltung (m/w/d)

Standort: Düsseldorf – Kaiserswerth

Im Rahmen der Aufbauarbeit unserer Geschäftsstelle stehen vielfältige Aufgaben an. Im Vordergrund steht die Registrierung unserer mehr als 200.000 Mitglieder. Auf der Basis digitaler Prozesse und einer sich entwickelnden IT-Infrastruktur suchen wir innovative Köpfe, die uns in der Verwaltung und darüber hinaus unterstützen.

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Steuerfachangestellten, Sozialversicherungsfachangestellten, Kaufleute im Gesundheitswesen.
- Einschlägige Berufserfahrung aus dem Bereich der öffentlichen Verwaltung, der Sozialversicherungsträger oder einer Selbstverwaltungskörperschaft und gute Kenntnisse im Verwaltungsverfahren (VwVfG).
- Sehr gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (insbesondere Excel) sowie Dokumentenmanagementsystemen. Eine hohe IT-Affinität ist erforderlich

Ihre Aufgaben:

- Führung der Register im Bereich Mitgliederverwaltung
- Allgemeine administrative Verwaltungstätigkeiten im Bereich Mitgliederverwaltung, diese sind insbesondere:
 - Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen unter Anwendung von Rechtsnormen und Berücksichtigung der Grundlagen des Verwaltungshandelns
 - Führen von Statistiken und Erstellung von Auswertungen
 - Beantwortung von schriftlichen und telefonischen Anfragen der Mitglieder

Ihr Profil:

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und Serviceorientierung
- Flexibilität, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Präzises und verständliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Kooperations- und Teamfähigkeit



WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG WERDEN SIE TEIL DES TEAMS!

Unser Angebot:

In Ihrem beruflichen Umfeld werden Sie Teil eines großen pflegepolitischen Netzwerkes. Der Schulterschluss zwischen dem Haupt- und Ehrenamt ist uns genauso wichtig wie flache Hierarchien und eine kollegiale Atmosphäre.

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung. Sie arbeiten in einem modernen, agilen und digitalen Umfeld. Arbeitszeiten sind unter Berücksichtigung der Kernarbeitszeiten flexibel gestaltbar. Darüber hinaus bieten wir mobiles Arbeiten mit entsprechender Ausstattung sowie Fort- und Weiterbildungen an. Unsere Geschäftsstelle befindet sich derzeit im Aufbau. Daher haben Sie die Möglichkeit Ihren Arbeitsbereich aktiv mit zu gestalten und Prozesse neu zu definieren.

Das Beschäftigungsverhältnis orientiert sich an dem Tarifvertrag der Länder (TV-L Entgeltgruppe 6 - 8). Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die auch mit Teilzeitkräften besetzt werden kann. Im Rahmen der VBL bieten wir Ihnen eine betriebliche Altersvorsorge.

Wünschen Sie sich einen sinnstiftenden Job mit Perspektive? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Anja Wiedermann (Geschäftsführung) an bewerbung@pflegekammer-nrw.de. Bitte geben Sie uns Ihren möglichen Starttermin an.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderungen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Michael Giersch, Assistent der Geschäftsführung, unter bewerbung@pflegekammer-nrw.de zur Verfügung.

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.