



WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

WERDEN SIE TEIL DES TEAMS!

Die Pflegekammer Nordrhein-Westfalen befindet sich derzeit in der Errichtungsphase. Sie wird offiziell im Frühjahr 2022 ihre Arbeit aufnehmen. In der Pflegekammer werden 200.000 Pflegefachpersonen aus NRW Mitglied sein; das ist die größte Gruppe im Gesundheitswesen. Aufgabe der Pflegekammer ist es, die spezifischen Interessen der Mitglieder deutlich und nachdrücklich in der Öffentlichkeit und Politik zu vertreten. Werden Sie Teil dieser innovativen Entwicklung in NRW!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

Sachbearbeitung für den Bereich Mitgliederverwaltung (w/m/d)

Standort: Düsseldorf - Kaiserswerth

Im Rahmen der Aufbauarbeit unserer Geschäftsstelle stehen vielfältige Aufgaben an. Im Vordergrund steht die Registrierung unserer mehr als 200.000 Mitglieder. Auf der Basis digitaler Prozesse und einer sich entwickelnden IT-Infrastruktur suchen wir innovative Köpfe, die uns in der Verwaltung und darüber hinaus unterstützen.

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Steuerfachangestellten, Sozialversicherungsfachangestellten, Kaufleute im Gesundheitswesen oder eine vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung aus dem Bereich der öffentlichen Verwaltung, der Sozialversicherungsträger oder einer Selbstverwaltungskörperschaft und gute Kenntnisse im Verwaltungsverfahren (VwVfG)
- Sehr gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (insbesondere Excel) sowie Dokumentenmanagementsystemen. Eine hohe IT-Affinität ist von Vorteil.

Ihre Aufgaben:

- Führung der Register im Bereich Mitgliederverwaltung
- Allgemeine administrative Verwaltungstätigkeiten im Bereich Mitgliederverwaltung, diese sind insbesondere:
 - Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen unter Anwendung von Rechtsnormen und Berücksichtigung der Grundlagen des Verwaltungshandelns
 - Führen von Statistiken und Erstellung von Auswertungen
 - Beantwortung von schriftlichen und telefonischen Anfragen der Mitglieder

Ihr Profil:

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und Serviceorientierung
- Flexibilität, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Präzise und verständliche Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine **interessante und vielseitige Tätigkeit** mit hoher Eigenverantwortung und geregelten Arbeitszeiten. Sie arbeiten in einem modernen Umfeld mit **weitestgehend digitalen Prozessen** und flachen Hierarchien sowie einer sehr kollegialen Atmosphäre. Das Beschäftigungsverhältnis orientiert sich an dem Tarifvertrag der Länder (TV-L NRW). Wir bieten flexible Arbeitszeiten und die **Möglichkeit zum Homeoffice**, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns ein wichtiges Anliegen. Wir bieten zudem die Möglichkeit einer länger andauernden Beschäftigung.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die auch mit Teilzeitkräften besetzt werden kann. Wir bieten Ihnen eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L., die sich an Ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen orientiert. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderungen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@pflegekammer-nrw.de z.H. Frau Anja Wiedermann (Geschäftsführung).