



WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG WERDEN SIE TEIL DES TEAMS!

Die Pflegekammer Nordrhein-Westfalen befindet sich derzeit in der Errichtungsphase. Sie wird offiziell im Frühjahr 2022 ihre Arbeit aufnehmen. In der Pflegekammer werden 200.000 Pflegefachpersonen aus NRW Mitglied sein; das ist die größte Gruppe im Gesundheitswesen. Aufgabe der Pflegekammer ist es, die spezifischen Interessen der Mitglieder deutlich und nachdrücklich in der Öffentlichkeit und Politik zu vertreten. Werden Sie Teil dieser innovativen Entwicklung in NRW!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit:

Referent:in Verwaltung (m/w/d)

Standort: Düsseldorf - Kaiserswerth

In dieser Position haben Sie die Möglichkeit, die Verwaltung der Pflegekammer NRW mit aufzubauen. Sie arbeiten in einem motivierten Team, sind für den weiteren Aufbau der Verwaltung mit zuständig und unterstützen bei der Datenpflege der rund 200.000 Mitgliedsdaten. Wir setzen eine Identifikation mit den Interessen der Pflegefachpersonen voraus.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung beim Aufbau der Verwaltung und Mitgliederdatenbank
- Datenpflege und -bereinigung
- Controlling und Reporting
- Vorbereitung und Abstimmung von Mitgliederanschriften mit dem Vorstand und der Geschäftsführung
- Aufbau und Weiterentwicklung von Prozessen innerhalb der Verwaltung
- Enge Abstimmung und Kommunikation mit externen Partnern

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Gesundheitsökonomie, Gesundheitsmanagement, Public Health oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Gesundheitswesen oder Controlling
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und hohe Affinität zu digitalen Systemen
- Analytische Fähigkeiten und hohes Engagement sich in neue Prozesse und Systeme einzuarbeiten
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit mit eigenständiger, strukturierter Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Aufbau von und Umgang mit Dokumentenmanagementsystem, EDV-Organisation wünschenswert
- Erfahrung im Aufbau und Weiterentwicklung von Organisationsstrukturen, Prozesssteuerung wünschenswert

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung. Sie arbeiten in einem modernen Umfeld mit weitestgehend digitalen Prozessen und flachen Hierarchien sowie einer sehr kollegialen Atmosphäre. Das Beschäftigungsverhältnis orientiert sich an dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit der Option auf Übernahme. Wir bieten flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice, weil uns die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein wichtiges Anliegen ist.

Wünschen Sie sich einen sinnstiftenden Job mit Perspektive? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte bewerben Sie sich per E-Mail: bewerbung@pflegekammer-nrw.de

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Michael Giersch, Assistent der Geschäftsführung, unter der Tel. 0211 822089 0 zur Verfügung.